



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด มีกรอบแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน

๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ต้องไม่รับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๒ ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งานงบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๒.๔ การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลและเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๒.๕ ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๒.๖ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

๒.๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างส่วนราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒.๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด จะกำกับ ติดตาม และสอบถามมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

๓. มาตรการจัดหาพัสดุ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและสร้างความเป็นธรรมกับทุกภาคส่วน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีหรือแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การจัดหาพัสดุต้องมีความรวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และคุ้มค่าในการเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓.๓ การจัดหาพัสดุต้องให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานมากที่สุด พสดุที่จัดหาตรงตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนงานที่มีความจำเป็นในการใช้พัสดุ

๓.๔ การจัดหาพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย และเป็นธรรม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพ ราคาค่าประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผลกระทบต่อภาระประชาชนและสังคม โดยไม่ถือราคาต่ำที่สุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียวแต่ให้คำนึงคุณภาพหรือความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุนั้นๆ

๓.๕ การจัดหาพัสดุต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน เป็นธรรมและสมเหตุสมผล

๓.๖ ให้มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้าที่ดี มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่กฎหมายกำหนด และการดำเนินการจัดหาพัสดุให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้

๓.๗ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดหาพัสดุหรือได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๓.๘ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดหาพัสดุต้องดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายครรชิต วรณชา)  
ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด