

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
**ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์**  
**กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด**

๑. ขับรถยนต์ในท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่และภายนอกท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ด้วยความปลอดภัย
๒. บำรุงรักษารถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ที่
๓. ทำความสะอาดรถยนต์ โดยกำจัดสิ่งสกปรกทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๔. แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ เพื่อให้พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย
๕. แจ้งรายงานทันทีหากมีเหตุขัดข้องในการใช้รถยนต์
๖. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ของส่วนราชการ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. และงานอื่นๆ ที่ได้รับ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ฝ้าสถานที่ราชการ
๒. ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ
๓. ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ราชการ
๔. แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ราชการที่จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายทางราชการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
**ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานบัญชี**  
**กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด**

๑. งานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี
๒. งานด้านงบประมาณประจำปีของส่วนราชการ
๓. งานประสานงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
๔. งานจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ
๕. งานจัดเตรียมการประชุม
๖. การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๗. งานจัดเก็บข้อมูล สถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

# ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สมัครตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร..... ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ .....

.....

.....

.....

.....

๗. ประวัติการทำงาน  ไม่เคยทำงาน  เคยทำงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

สาเหตุที่ออก.....

.....

.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา   | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                   |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)     |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์  | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)         |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน   |   |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ |   |

เดือน

จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ปรากฏว่า

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการสมัคร

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....เรียบร้อย

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....