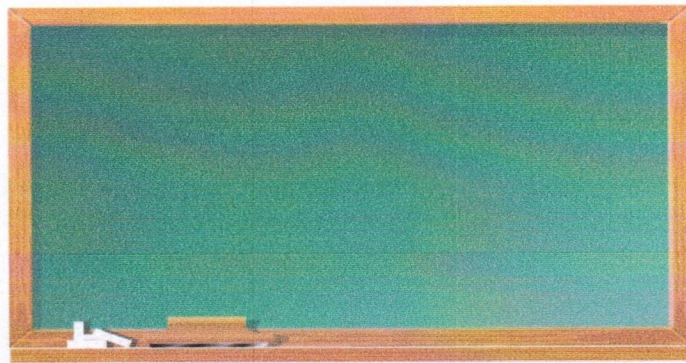


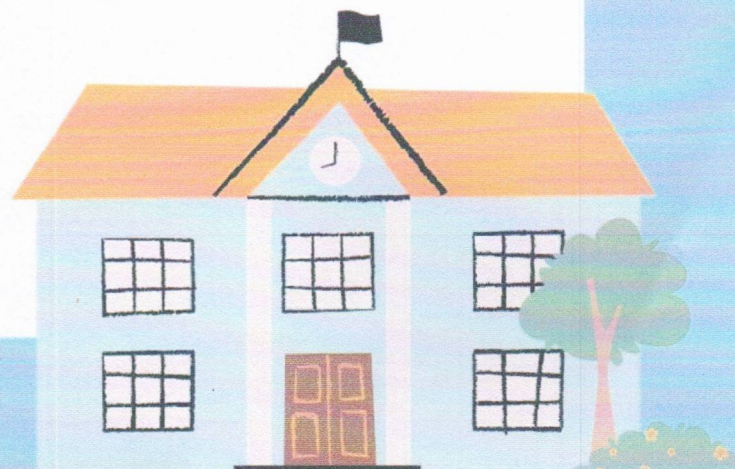
คู่มือ

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

โทร/โทรสาร 0 4362 4028
E-mail : Ekachon101@outlook.com



คำนำ

คู่มือการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้สนใจในเรื่องการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ได้ศึกษาและได้รับความรู้ในด้านนี้เพิ่มขึ้น อีกทั้งอำนวยความสะดวกในการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนด้วย ในคู่มือนี้ได้รวบรวมและเรียบเรียงมาตรฐานของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา มาตรฐานโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประเภทกวดวิชาและประเภทวิชาชีพ ซึ่งจะมีการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนมากกว่าประเภทอื่น ผู้สนใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะช่วยให้ผู้รับบริการและผู้สนใจในเรื่องการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน มีแนวทางการปฏิบัติในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการพัฒนางานและเผยแพร่องค์ความรู้สู่หน่วยงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ

ความหมายโรงเรียนเอกชน	๑
มาตรฐานโรงเรียนเอกชนในระบบประเภทสามัญศึกษา	๓
มาตรฐานโรงเรียนเอกชนนอกระบบประเภททวิศึกษา	๗
มาตรฐานโรงเรียนเอกชนในระบบประเภทวิชาชีพ	๑๐
แผนภูมิการดำเนินการขอรับการจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	๑๒

ภาคผนวก

- ใบตรวจเอกสาร
- คำขอรับใบอนุญาตโรงเรียนในระบบ
- คำขอรับใบอนุญาตโรงเรียนนอกระบบ

ชื่องาน คู่มือการจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดตั้งโรงเรียนเอกชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้การขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนถูกต้อง ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

ขอบเขตของงาน

ผู้ขอยื่นคำขอรับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และการพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ (ประเภทสามัญศึกษา) และโรงเรียนนอกระบบ (ประเภททววิชา ประเภทวิชาชีพ)

คำจำกัดความ

โรงเรียน หมายความว่า สถานศึกษาเอกชนที่จัดการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ ที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา

โรงเรียนในระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษาที่แน่นอน

โรงเรียนนอกระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและ ประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ

ผู้รับใบอนุญาต หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

ผู้อนุญาต หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือ ศึกษาธิการจังหวัด ซึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

ตราสารจัดตั้ง หมายความว่า ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดคือ

๑) วัตถุประสงค์

๒) ชื่อ ประเภท ระดับของโรงเรียนในระบบ

๓) รายละเอียด เกี่ยวกับที่ดิน ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของ โรงเรียนในระบบ

๔) เงินลงทุนและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง

๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายโรงเรียนเอกชนและที่กำหนดใน กฎกระทรวง

ผู้รับใบอนุญาต หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

ผู้จัดการ หมายความว่า ผู้จัดการของโรงเรียนในระบบ

ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ

ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ

ครู หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

ผู้สอน หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน
นอกระบบ

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
๙. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๑๐. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึงห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

กรณีเป็นนิติบุคคล

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์กรของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
๒. นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมดและจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด
๓. นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
๔. นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
๕. ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑

คู่มือการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบประเภทสามัญศึกษา	
มาตรฐานโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐	
๑. หมวดที่ดิน / อาคาร / สถานที่	
๑.๑ ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนต้องมีเนื้อที่ดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน และมีจำนวนที่ดินดังนี้ - ระดับก่อนประถมศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ ไร่ - ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ - กรณีขอเปิดสอนตั้งแต่ ๒ ระดับต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๒ ไร่	
๑.๒ ต้องมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือกรณีเช่าต้องมีสัญญาเช่าจากผู้มีสิทธิไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีโดยระบุวัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งโรงเรียน ยกเว้นเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ที่ราชพัสดุ ที่ธรณีสงฆ์ หรือหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑๐ ปีก็ได้	
๑.๓ สถานที่และบริเวณที่ตั้ง ไม่ขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัย บริเวณโรงเรียนต้องเหลือที่ว่างเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและสนามไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของบริเวณโรงเรียน	
๑.๔ มีการขออนุญาตใช้แบบแปลนการก่อสร้างและมีใบอนุญาตให้ตัดแปลงอาคารจากเจ้าพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิศวกรรับรองความมั่นคงแข็งแรงอาคาร	
๑.๕ ต้องมีตราสารประกอบการจัดตั้งชัดเจน	
๒. โรงเรียนต้องจัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบ ดังนี้	
๒.๑ ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕ ตรว. และห้องต้องเป็นห้องโล่ง ไม่มีเสาหรือสิ่งกีดขวาง ในกรณีที่ห้องเรียนรูปสี่เหลี่ยมความกว้างของห้องไม่น้อยกว่า ๕ ม. และในกรณีที่ห้องเรียนรูปอื่นๆ ส่วนที่แคบที่สุดของห้องไม่น้อยกว่า ๔ ม. ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีขนาดห้องไม่ต่ำกว่า ๖ X ๘ เมตร	
๒.๒ ทางเข้า - ออก ห้องเรียน - กรณีมีทางเข้า ออก ๒ ทาง แต่ละทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. - กรณีมีทางเข้า ออกทางเดียว ทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ ซม.	
๒.๓ ห้องผู้บริหาร ห้องธุรการ แยกเป็นสัดส่วน	
๒.๔ ห้องเรียน ห้องประกอบต้องมีแสงสว่างพอเพียงและมีระบบถ่ายเทอากาศที่ถูกต้องเหมาะสม	
๒.๕ จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	
๒.๖ ที่รับประทานอาหารพร้อมอุปกรณ์เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	
๒.๗ ห้องเตรียมอาหาร ถูกสุขลักษณะ	
๒.๘ ห้องพยาบาลหรือมุมพยาบาล (ตู้ยาสามัญ) แยกชายหญิง	
๒.๙ จัดให้มีที่นอนพร้อมอุปกรณ์ เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	
๒.๑๐ จัดให้มีห้องอาบน้ำหรือที่อาบน้ำเหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักเรียนสะอาดและถูกสุขลักษณะ	

๒.๑๑ ห้องส้วมได้ตามเกณฑ์

ระดับเตรียมอนุบาลและก่อนประถมศึกษา

- นักเรียน ๑-๑๐๐ คน มี ๑ ที่ต่อนักเรียน ๒๕ คน
- นักเรียน ๑๐๑ - ๖๐๐ คน มี ๑ ที่ต่อนักเรียน ๕๐ คน
- นักเรียน ๖๐๑ คนขึ้นไป มี ๑ ที่ต่อนักเรียน ๗๕ คน

ต้องรักษาให้สะอาดถูกสุขลักษณะ ให้มีบังตาหรือประตู โดยไม่มีกลอนประตูหรือกุญแจติดที่ประตู และต้องไม่ไกลจากห้องเรียน หรือจัดให้อยู่ในห้องเรียน

ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

- นักเรียนชาย ๑-๑๐๐ คน มีส้วมและที่ปัสสาวะ ๑ ที่ต่อนักเรียน ๒๕ คน
- นักเรียนชาย ๑๐๑ - ๖๐๐ คน มีส้วมและที่ปัสสาวะ ๑ ที่ต่อนักเรียน ๕๐ คน
- นักเรียนหญิง ๑ - ๑๐๐ คน มีส้วม ๘ ที่
- นักเรียนหญิง ๑๐๑ คนขึ้นไป มีส้วม ๑ ที่ ต่อนักเรียน ๕๐ คน

๒.๑๒ การคำนวณความจุนักเรียน

๒.๑๒.๑ ชั้นเตรียมอนุบาล พื้นที่ห้องสำหรับจัดกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตรม. ต่อ ๑ คน

๒.๑๒.๒ ระดับก่อนประถมศึกษา พื้นที่ห้องเรียนต้องไม่น้อยกว่า ๑ ตรม.ต่อนักเรียน ๑ คน

โดยพื้นที่ต่อนักเรียนรวมแต่ละห้องต้องไม่เกิน ๔๐ คน

๒.๑๒.๓ ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ห้องเรียนมีพื้นที่ ๔๘ ตรม.ให้ความจุได้ไม่เกิน ๔๕ คน

ถ้ามีพื้นที่เกิน ๔๘ ตรม. ให้ความจุเพิ่มได้อีก ๑ ตรม.ต่อ ๑ คน แต่ต้องไม่เกินห้องละ ๕๕ คน

๒.๑๒.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนที่มีพื้นที่ ๔๘ ตรม. ให้ความจุเพิ่มได้อีก ๑ ตรม.ต่อ ๑ คน แต่ต้องไม่เกินห้องละ ๖๐ คน

๒.๑๓ ครูและพี่เลี้ยง ดังนี้

๒.๑๓.๑ ชั้นเตรียมอนุบาล

- เด็กไม่เกิน ๑๕ คน ให้มีครู ๑ คน พี่เลี้ยง ๑ คน
- เด็กไม่เกิน ๑๖ คนขึ้นไป ให้มีพี่เลี้ยง ๑ คนต่อเด็ก ๑๐ คน

๒.๑๓.๒ ระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีครูห้องเรียนละ ๑ คน ถ้ามีนักเรียนเกิน ๓๐ คนต้องมีพี่เลี้ยง ๑ คน

๒.๑๔ ต้องจัดให้มีทางหนีไฟ โดยใช้ป้ายเรืองแสง ติดตั้งอุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ

๒.๑๕ ให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ๑ เครื่องต่อพื้นที่ ๑,๐๐๐ ตรม. ติดตั้งสูงจากพื้นไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร

๒.๑๖ ต้องติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนเพื่อให้หนีไฟ

เอกสารที่ใช้ประกอบ

๑. กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- ๑.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (สข.๑)
- ๑.๒ แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๑
- ๑.๓ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสัญญาเช่าที่ดินที่ใช้เป็นที่จัดตั้งโรงเรียน การเช่าต้องมีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี
- ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๕ หลักฐานแสดงคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ และ ๒๒
- ๑.๖ หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตรหรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง, รับรองตนเอง)
- ๑.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
- ๑.๘ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๓ รูป
- ๑.๙ หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน
- ๑.๑๐ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้แบบแปลนก่อสร้างอาคาร ใบอนุญาตให้ตัดแปลงอาคารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ
- ๑.๑๑ แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ
- ๑.๑๒ แผนการเรียน (เฉพาะโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา)
- ๑.๑๓ บัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือ
- ๑.๑๔ รายชื่อหนังสือในห้องสมุด
- ๑.๑๕ ตราสารจัดตั้งโรงเรียน
- ๑.๑๖ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคลกำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ลงนามแทนนิติบุคคลในการในการขอจัดตั้งโรงเรียนให้ยื่นหลักฐานเช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา ยกเว้น ข้อ 5, 7 และ 9 และให้เพิ่มหลักฐานการเป็นนิติบุคคล รายงานการประชุมที่กำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ลงนามแทนนิติบุคคล

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๗
๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔
๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑
๖. ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ ห้องประกอบของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐

๗. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้
ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐
- ๘.ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
โรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
- ๙.ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครูบุคลากรทางการศึกษาและ
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๑
- ๑๐.ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนทรัพย์สิน หนี้สิน
ทุนหรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบ
๑๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลง
รายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๕

คู่มือการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประเภททกววิชา	
มาตรฐานโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	
ประเภททกววิชา	
๑. อาคารและสถานที่ตั้งโรงเรียน	
๑.๑	สถานที่และบริเวณต้องกว้างขวางและเหมาะสม มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตรม. ไม่ขัดต่อสุขลักษณะอนามัยของนักเรียน การคมนาคมสะดวกไม่อยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
๑.๒	ต้องมีกรรมสิทธิ์ในอาคาร หรือกรณีเช่าต้องมีสัญญาเช่าจากผู้มีสิทธิไม่น้อยกว่า ๓ ปีโดยระบุวัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งโรงเรียน ยกเว้นเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ที่ราชพัสดุ ที่ธรณีสงฆ์หรือรัฐวิสาหกิจ
๑.๓	อาคารต้องเป็นเอกเทศ หรืออาคารร่วมต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับกิจการอื่น อาคารมั่นคงแข็งแรง หากมีความสูงตั้งแต่ ๔ ชั้นขึ้นไป ให้ติดตั้งบันไดหนีไฟที่ไม่ใช้บันไดในแนวดิ่ง
๑.๔	ต้องเป็นอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมให้ใช้เป็นอาคารเพื่อการศึกษา เว้นแต่ไม่สามารถหาเอกสารเอกสารทางราชการได้ ให้วิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
๒. ห้องเรียน การจัดสถานที่ และความปลอดภัย	
๒.๑	ห้องเรียนภาคทฤษฎีคำนวณความจุ ๑ ตรม.ต่อนักเรียน ๑ คน - กรณีใช้ครูสอน ไม่เกินห้องละ ๔๕ คน - กรณีสอนโดยใช้สื่อ หรือสอนโดยใช้ทั้งครูและสื่อ ไม่เกินห้องละ ๕๐ คน
๒.๒	ห้องเรียนที่จัดแบบห้องบรรยายขนาดใหญ่ที่เกิน ๕๐ คน ต้องเพิ่มสื่อและเจ้าหน้าที่ประจำห้องตามสัดส่วนนักเรียน
๒.๓	ห้องเรียน ห้องประกอบ ต้องมีแสงสว่างพอเพียงและมีระบบถ่ายเทอากาศถูกสุขลักษณะ
๒.๔	ห้องธุรการและหรือห้องพักครูแยกต่างหากจากห้องเรียน
๒.๕	มีพื้นที่หรือห้องสำหรับพักผ่อนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
๒.๖	จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
๒.๗	มีห้องส้วมแยกชาย - หญิง อัตราส่วนนักเรียน ๓๕ คน ต่อ ๑ ที่ถ้าเปิดสอนในแต่ละรอบเกิน ๒๐ คน ขึ้นไปให้เพิ่มอีก ๑ ที่
๒.๘	ต้องจัดให้มีทางหนีไฟ โดยใช้ป้ายเรืองแสง ติดตั้งอุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ
๒.๙	ติดตั้งไฟสำรองฉุกเฉิน
๒.๑๐	ให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ๑ เครื่องต่อพื้นที่ ๑,๐๐๐ ตรม. ติดตั้งสูงจากพื้นไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร
๒.๑๑	ต้องติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนเพื่อให้หนีไฟ

มาตรฐานโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

ประเภททววิชา

๓. เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน และสื่อ

๓.๑ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนตลอดเวลาที่จัดการเรียนการสอน ๑ คนต่อ ๑ ห้อง

๓.๒ มีสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับหลักสูตร

(ต้องมีสื่ออย่างน้อย ๑ เครื่อง ต่อนักเรียน ๑๕ คน)

เอกสารประกอบการพิจารณาโรงเรียนนอกระบบ

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๕)

๒. แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๖

๓. โครงการจัดตั้งโรงเรียน

๔. แบบรายงานการตรวจสอบสถานที่

๕. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของที่ดินและอาคารเรียน ถ้าเป็นการเช่าต้องมีสัญญาเช่าที่มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง ถ้าเป็นอาคารที่ไม่ได้ก่อสร้างเพื่อเป็นอาคารเรียน ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงจากวิศวกร ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน

๗. หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองตนเอง)

๘. หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา

๙. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๓ รูป

๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

๑๑. หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน

๑๒. ระเบียบการของโรงเรียน

๑๓. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคลให้ยื่นหลักฐาน เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา ยกเว้นข้อ ๘, ๙ และ ๑๑ และให้เพิ่มหลักฐานการเป็นนิติบุคคลรายงานการประชุมที่กำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ลงนามแทนนิติบุคคลในการขอจัดตั้งโรงเรียน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนประเภท กวดวิชาพ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๔. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐
๗. กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

คู่มือการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบประเภทวิชาชีพ

มาตรฐานโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

ประเภทวิชาชีพ

๑. อาคารและสถานที่ตั้งโรงเรียน

๑.๑ สถานที่และบริเวณต้องกว้างขวางและเหมาะสม ไม่ขัดต่อสัญลักษณ์อนามัยของนักเรียน การคมนาคมสะดวกไม่อยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่ไม่เหมาะสม

- หลักสูตรที่มีเวลาเรียนไม่เกิน ๖ เดือน และไม่เกิน ๖๐๐ ชม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตรม.
- หลักสูตรที่มีเวลาเรียนไม่เกิน ๖ เดือนไม่เกิน ๑ปี และไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตรม.

๑.๒ ต้องมีกรรมสิทธิ์ในอาคาร หรือกรณีเช่าต้องมีสัญญาเช่าจากผู้มีสิทธิไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยระบุวัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งโรงเรียน ยกเว้นเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ที่ดินราชพัสดุที่ธรณีสงฆ์หรือรัฐวิสาหกิจ

๑.๓ อาคารต้องเป็นเอกเทศ หรืออาคารร่วมต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับกิจการอื่นอาคารมั่นคงแข็งแรง

๑.๔ ต้องเป็นอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมให้ใช้เป็นอาคารเพื่อการศึกษา เว้นแต่ไม่สามารถหาเอกสารทางราชการได้ ให้วิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

๒. ห้องเรียน การจัดสถานที่ และความปลอดภัย

ห้องเรียนต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตรม. และมีส่วนกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๕ ตรม.

๒.๑ ห้องเรียนภาคทฤษฎีคำนวณความจุ ๑.๕ ตรม.ต่อนักเรียน ๑ คน ไม่เกิน ห้องละ ๔๐ คน

๒.๒ ห้องเรียนภาคปฏิบัติคำนวณความจุนักเรียนตามจำนวนอุปกรณ์

๒.๓ ห้องเรียน ห้องประกอบ ต้องมีแสงสว่างพอเพียงและมีระบบถ่ายเทอากาศถูกสุขลักษณะ

๒.๔ ห้องธุรการและหรือห้องพัสดุแยกต่างหากจากห้องเรียน

๒.๕ มีพื้นที่หรือห้องสำหรับพักผ่อนให้เพียงพอสำหรับจำนวนนักเรียน

๒.๖ จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ให้เพียงพอสำหรับจำนวนนักเรียน

๒.๗ มีห้องส้วมแยกชาย - หญิง อัตราส่วนนักเรียน ๓๕ คน ต่อ ๑ ที่

๒.๘ ต้องจัดให้มีทางหนีไฟ โดยใช้ป้ายเรืองแสง ติดตั้งอุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ

๒.๙ ติดตั้งไฟสำรองฉุกเฉิน

๒.๑๐ ให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ๑ เครื่องต่อพื้นที่ ๑,๐๐๐ ตรม. ติดตั้งสูงจากพื้นไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร

๒.๑๑ ต้องติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนเพื่อให้หนีไฟ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน และสื่อ

๓.๑ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนตลอดเวลาที่จัดการเรียนการสอน ๑ คน ต่อ ๑ ห้อง

๓.๒ มีสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับหลักสูตร

เอกสารประกอบการพิจารณาโรงเรียนนอกระบบ

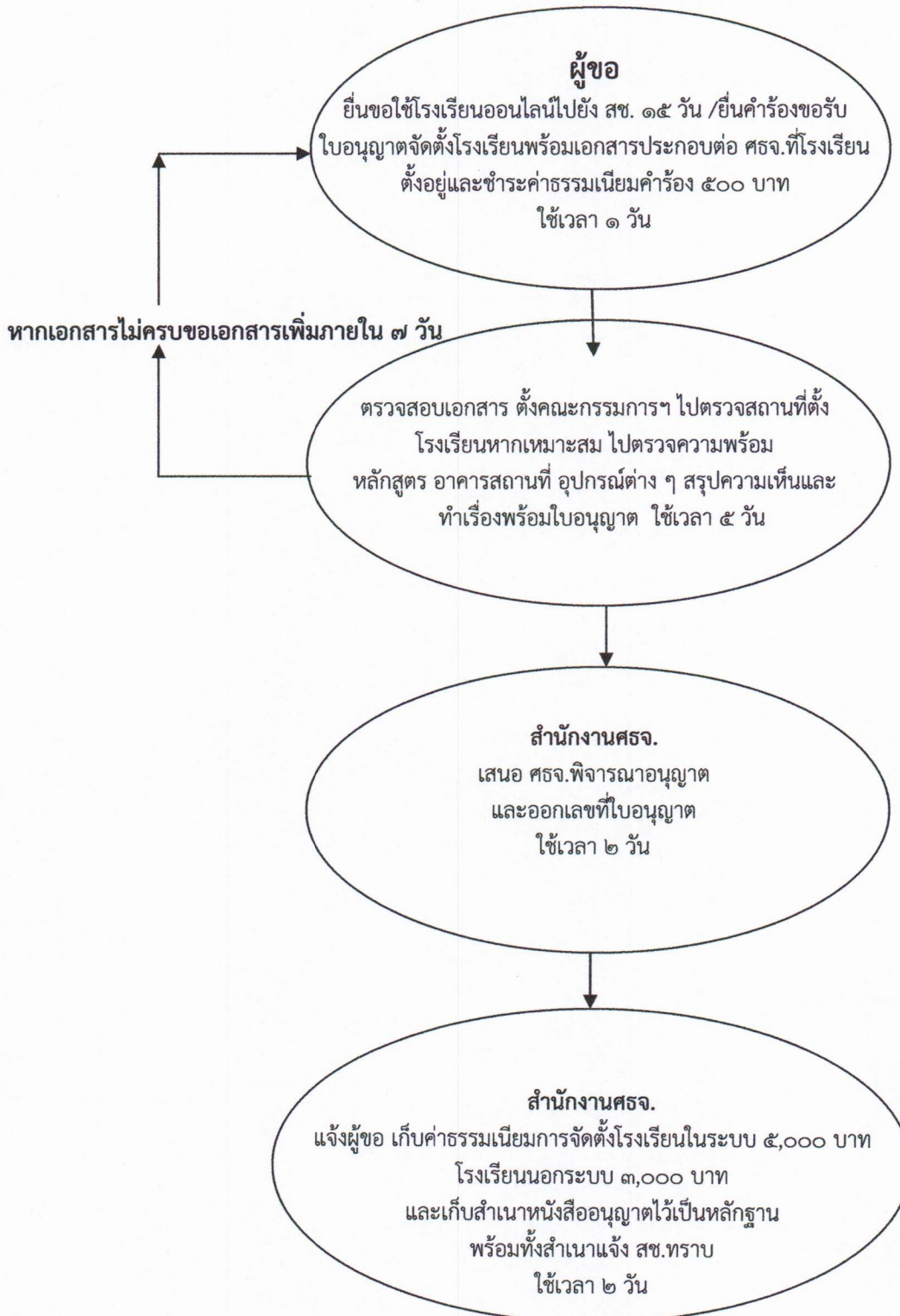
๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๕)
๒. แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๖
๓. โครงการจัดตั้งโรงเรียน
๔. แบบรายงานการตรวจสอบสถานที่
๕. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของที่ดินและอาคารเรียน ถ้าเป็นการเช่าต้องมีสัญญาเช่าที่มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง ถ้าเป็นอาคารที่ไม่ได้ก่อสร้างเพื่อเป็นอาคารเรียน ต้องมีหนังสืออนุญาตการดัดแปลงอาคารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
๗. หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองตนเอง)
๘. หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา
๙. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๓ รูป
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
๑๑. หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน
๑๒. หลักสูตรที่ขอเปิดสอน
๑๓. ระเบียบการของโรงเรียน
๑๔. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคลให้ยื่นหลักฐาน เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา ยกเว้นข้อ ๘, ๙ และ ๑๑ และให้เพิ่มหลักฐานการเป็นนิติบุคคลรายงานการประชุมที่กำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ลงนามแทนนิติบุคคลในการขอจัดตั้งโรงเรียน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาและประเภทศิลปศึกษา หลักสูตรของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๔. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

แผนภูมิ การดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน
ยื่นคำขอ ณ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด



ภาคผนวก

ใบตรวจเอกสาร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

ใบตรวจเอกสาร / หลักฐาน

.....

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (กรณีผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนเป็นบุคคลธรรมดา).....

รายการเอกสาร / หลักฐาน

ผลการตรวจ

1. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.5) () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
2. รายละเอียดกิจการโรงเรียน () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
3. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
4. บัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือ () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
6. สำเนาทะเบียนบ้าน () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
7. หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.9 หรือหนังสือรับรองตนเอง) () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
8. หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา หรือหลักฐานแสดงความรู้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
9. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน 3 รูป () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
10. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารเรียน หรือสัญญาเช่าฯ () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
11. หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน / หนังสือรับรองการเป็นโสด () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
12. หลักสูตร/หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวง ศธ.หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ ศธ.อนุมัติแล้ว () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง.....
13. หนังสือรับรองความมั่นคงอาคารจากวิศวกรวิชาชีพ(กรณีอาคารเก่า) () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
14. หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
15. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารเป็นที่ตั้งโรงเรียน () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
16. หนังสือตรวจสอบการตั้งชื่อโรงเรียน () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....
17. โครงการจัดตั้งโรงเรียน () มี () ไม่มี () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องที่.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

เห็นควร () ดำเนินการต่อไป

() ส่งเรื่องให้โรงเรียนแก้ไข / เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

(.....)

ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร 0 4362 4028 มีถือเจ้าหน้าที่ มีถือ ผอ.กลุ่มฯ (089-5745678)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
ใบตรวจเอกสาร / หลักฐาน

.....

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (กรณีผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล).....

รายการเอกสาร / หลักฐาน

ผลการตรวจ

- | | | | | | | |
|---|-----|-------|-----------|-------------|-----|--------------------|
| 1. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.5) | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 2. โครงการจัดตั้งโรงเรียน | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 3. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทน | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้แทน | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 6. หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.9 หรือหนังสือรับรองตนเอง) ของผู้แทน | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 7. หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา หรือหลักฐานแสดงความรู้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ของผู้แทน | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 8. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 9. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารเรียน หรือสัญญาเช่า | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 10. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 11. รายชื่อและสัญชาติของกรรมการสำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 12. รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคนสำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคม สหกรณ์ | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 13. หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้องที่..... |
| 14. หลักสูตร/หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวง ศธ.หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ ศธ.อนุมัติแล้ว | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้อง..... |
| 15. หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้อง..... |
| 17. หนังสือตรวจสอบการตั้งชื่อโรงเรียน | () | มี() | ไม่มี () | ถูกต้อง () | () | ไม่ถูกต้อง..... |

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

เห็นควร () ดำเนินการต่อไป

() ส่งเรื่องให้โรงเรียนแก้ไข / เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

(.....)

ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร 0 4362 4028 มือถือเจ้าหน้าที่..... มือถือ ผอ.กลุ่มฯ (089 - 5745678)

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง
โรงเรียนในระบบ

เลขที่รับ.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล บิดา..... สัญชาติ.....
อาชีพ..... ศาสนา.....
ชื่อ-สกุล มารดา..... สัญชาติ.....
อาชีพ..... ศาสนา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา..... ปีเดือน

ความผิดฐาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

(๔.๒) ปรินญา.....
 สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

(๔.๓) ปรินญา.....
 สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ..... ประเภท.....
 เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่.....
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ-สกุล

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
 อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ชื่อ-สกุล บิดา..... สัญชาติ.....
 อาชีพ..... ศาสนา.....
 ชื่อ-สกุล มารดา..... สัญชาติ.....
 อาชีพ..... ศาสนา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา..... ปี.....เดือน

ความผิดฐาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปรินญา.....

สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

(๔.๒) ปรินญา.....
 สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

(๔.๓) ปรินญา.....
 สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

**๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง
 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐**

ชื่อโรงเรียน.....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

- ☐ ประเภทสามัญศึกษา ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล
☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ☐ ทั่วไป ☐ โรงเรียนการกุศล ☐ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ☐ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
☐ ประเภทอาชีวศึกษา ☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ☐ ทั่วไป ☐ โรงเรียนการกุศล ☐ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ☐ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
☐ ประเภทนานาชาติ ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล
☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษา

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน..... แผ่น

รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

- ☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน..... แผ่น

- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน..... แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน..... แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
- ☐ ตราสารจัดตั้ง จำนวน..... แผ่น
- ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน..... แผ่น
- ☐ หลักฐานตามมาตรา ๒๓ จำนวน..... แผ่น
- ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน..... แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

- ☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
-
-
-
-
-

- ☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
- เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง
โรงเรียนนอกระบบ

แบบ สข. ๕

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- ☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)

.... / /